Gran Tierra Energy Inc., junto con sus filiales, es una empresa diversificada de exploración y producción que cotiza en bolsa, con activos en Canadá, Colombia y Ecuador, además de nuevas operaciones en Azerbaiyán. Las acciones ordinarias de la compañía cotizan en la bolsa NYSE American, la Bolsa de Londres y la Bolsa de Toronto bajo el símbolo GTE. Gran Tierra tiene como objetivo generar valor para todas sus partes interesadas mediante la exploración y producción de petróleo y gas, aprovechando la experiencia operativa global de su equipo. Estamos construyendo una trayectoria de éxito en Colombia, Ecuador y Canadá, actuando de manera transparente, segura y responsable.

Coordinador (a) de cuentas por cobrar
Bogota

Gran Tierra Energy busca un Coordinador (a) de cuentas por cobrar, para trabajar de forma presencial en Bogotá, Colombia. El candidato seleccionado brindará apoyo en; procesar, analizar y revisar la información de producción, entregas para el cálculo y registro de ventas de Petróleo y Gas por contrato de asociación y puntos de entrega, de acuerdo con los requerimientos comerciales, legales y corporativos.
Como, preparar la información de volúmenes, ventas, transporte, compensación volumétrica, precios y demás reportes correspondientes como soporte de los MMR.
Y revisar el cálculo de las obligaciones generadas por producción de crudo y GAS según los contratos vigentes.

Roles & Responsabilidades

- Revisar los cálculos de los precios y volúmenes para la elaboración de las facturas de ventas (Crudo y GAS) según contratos de venta vigentes.
- Revisar los cálculo mensuales y trimestrales de las participaciones según la información de producción y precios de venta de los contratos de participación variable vigentes.
- Preparar y analizar las variaciones y comparativos mensuales con el fin de elaborar reportes para la gerencia y como soporte de los MMR.
- Revisar las conciliaciones y cedulas de cuentas por cobrar, ingresos, precios altos y factor X para resolver las partidas conciliatorias.
- Revisar los saldos de cuenta por cobrar para asegurar el recaudo.
- Dar respuesta y hacer seguimiento a los requerimientos de la gerencia, casa matriz, logística, comercial, impuestos y terceros para cumplir con los lineamientos corporativos y legales.
- Elabora el reporte del inventario total de crudo.
- Elaborar los respectivos reportes de volúmenes para el MMR.
- Revisar las respuestas a entidades gubernamentales y socios.
- Revisar los cálculos de compensación volumétrica y participar en las reuniones con socios.

- Revisar los cálculos de las obligaciones generadas por la producción de crudo y gas según contratos vigentes con socios & la ANH, como regalías y derechos económicos
- Validar y aprobar los registros de cuentas por cobrar ejecutados por el profesional en el sistema SAP.

Educación: Profesional en contaduría o administración de empresas, especialización o maestría (deseable).

Conocimientos específicos:

- En temas contables y tributarios, regalías, operaciones asociadas, facturacion de hidrocarburos, contratos de compra-venta
- Conocimientos en SAP (deseable)
- Ingles intermedio (deseable).

Experiencia total: 10 años, mínimo 5 años en el sector de hidrocarburos.

Cantidad de vacantes: Uno (1)

Fecha de apertura y cierre de esta vacante: del 12 al 19 de noviembre de 2026.

Instrucciones para aplicar:

En caso de que usted cumpla con este perfil o tenga algún referido por favor tener en cuenta:

- En el "**subject / asunto"** del correo escribir; **postulación "coordinador (a) de cuentas por cobrar".**
- Correos para el envío de HV: jazmingarcia@grantierra.com; claudiamontoya-ays@grantierra.com (por favor verificar bien este email antes de enviar)